



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92	OGGETTO: DIRETTIVE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI.
DEL 03.08.2012	

L'anno **duemiladodici** addì **tre** del mese di **agosto** alle ore **13,50** nella apposita sala del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l' adunanza Vicesindaco Pro tempore, Fabio Corona e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
CORONA ANTONELLA	SINDACO		X
CORONA FABIO	ASSESSORE	X	
PINNA ELISA	ASSESSORE	X	
SERRA AGOSTINO	ASSESSORE	X	
CORONA ANDREA	ASSESSORE	X	
SANNA ANTONIO	ASSESSORE	X	
Totale		5	1

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

Partecipa il segretario comunale dott.ssa Maria Teresa Vella .

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

☒ Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

☐ Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità Contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- in data 24-02-2004, tra il Comune di Maracalagonis e l'IN.SAR. è stata costituita la Società Mista denominata "Maracalagonis S.p.A.", di cui la quota del 65% posseduta dall'Amministrazione Comunale, e la quota del 35% posseduta dall'IN.SAR. S.p.A., stabilendo di affidare alla stessa Società diversi servizi nell'ambito del territorio comunale, tra cui il Servizio di Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani, Igiene Urbana e servizi connessi;
- con Delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 16-12-2004, sono stati approvati i succitati atti relativi allo schema del Contratto di Servizio, al capitolato d'Oneri, alla Carta dei Servizi, nonché affidato, in ragione di quanto sopra espresso, alla summenzionata Società Maracalagonis S.p.A., con sede in Maracalagonis Via Nazionale n. 49, P. Iva 02876130929, la concessione del Servizio di raccolta e Trasporto dei R.S.U. , di Igiene Urbana e servizi connessi;
- con Contratto di Servizio stipulato con l'Amministrazione Comunale in data 22-12-2004, è stato affidato il Servizio di Igiene Urbana alla Società Maracalagonis S.p.A., con sede in Maracalagonis Via nazionale n. 49, P. Iva 02876130929;
- che a seguito dell' introduzione del nuovo sistema di raccolta domiciliare del tipo "porta a porta", sono state apportate le relative modifiche contrattuali, di cui la stipula del nuovo Contratto di Servizio in data 30-05-2011, Repertorio n. 175/2011, dell'importo contrattuale annuo pari a Euro 1.050.422,58, IVA compresa al 10%;

VISTO il vigente Capitolato d'Oneri, regolante i rapporti tra il Comune e la Società Maracalagonis S.p.A., nonché le modalità ed i criteri di svolgimento del servizio in affidamento;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti e Disciplina dei Servizi di Smaltimento dei Rifiuti;

PRESO ATTO CHE il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti nel territorio comunale si manifesta in modo particolare durante il periodo estivo, per effetto della presenza di utenze stagionali e/o occasionali soprattutto nelle località costiere;

CONSIDERATO CHE:

- l'abbandono episodico dei rifiuti in zone di pubblico passaggio oltre che costituire un problema igienico sanitario, di deturpazione del paesaggio nonché di danno all'immagine del territorio, innesca un processo di emulazione del comportamento scorretto nei cittadini, il che comporta che in breve tempo l'abbandono del singolo sacchetto si tramuti nella formazione di vere e proprie discariche abusive disseminate in aree pubbliche e lungo la viabilità, soprattutto nelle località costiere, amplificando i danni di varia natura di cui sopra detto;
- un analogo danno è prodotto anche dai rifiuti non differenziati correttamente dagli utenti, che sono attualmente oggetto di apposizione di contrassegno e mancato ritiro nel servizio porta a porta, aggravato dal fatto che specie per quanto riguarda i numerosi utenti frequentatori delle case di vacanza per il solo week end, i rifiuti contrassegnati non conformi e non ritirati stazionano in strada per diversi giorni prima che gli utenti possano accorgersi dell'errore e apporvi rimedio;

RITENUTO doveroso e necessario scoraggiare ogni comportamento scorretto dell'utenza sia per quanto riguarda l'abbandono indiscriminato dei rifiuti, sia per quanto riguarda la separazione dei rifiuti in maniera errata, anche attraverso un ritiro dei rifiuti solidi urbani indifferenziati occasionali abbandonati lungo il circuito di raccolta, al fine di prevenire sul nascere la formazione di discariche abusive;

TENUTO CONTO CHE in data 01/08/2012 alle ore 15:30 presso l'Ufficio del Sindaco, si è tenuta una riunione per discutere della suddetta problematica, alla quale hanno partecipato il Vice Sindaco Sig. Fabio Corona, l'Assessore al Bilancio e Patrimonio Ing. Agostino Serra, il Presidente della Società P. Ed. Pasquale Aru e il Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Davide Casu, nel corso della quale è stato stabilito che la suddetta operazione non avrebbe comportato nessun onere aggiuntivo per l'Ente, in quanto svolta con la stessa frequenza prevista dal calendario di raccolta.

RITENUTO di dover formalizzare attraverso apposito atto deliberativo le direttive da impartire alla Società per la risoluzione delle criticità sopra evidenziate;

VISTA la proposta redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico, formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione, sulla base di specifiche direttive del Vicesindaco;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Con votazione unanime e palese, espressa per alzata di mano

DELIBERA

DI DARE ATTO CHE le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI IMPARTIRE, per le ragioni indicate nella parte motiva, le seguenti direttive:

- Alla Maracalagonis Spa, con effetto immediato:
 1. Di provvedere sistematicamente e regolarmente, durante lo svolgimento del normale servizio di ritiro porta a porta dei rifiuti, anche al ritiro degli occasionali sacchetti o rifiuti solidi urbani indifferenziati e non, abbandonati lungo il circuito di raccolta in quantità modeste e non ancora identificabili quali discariche abusive, al fine di prevenire sul nascere la successiva formazione di tali discariche, scoraggiando i fenomeni di emulazione del comportamento scorretto di cui detto in premessa;
 2. Di provvedere al ritiro anche dei rifiuti non correttamente differenziati dagli utenti nel servizio di raccolta porta a porta, scoraggiando la cattiva differenziazione attraverso un sistema di sanzionamento anziché attraverso la sola bollatura abbinata al mancato ritiro;
 3. Di provvedere in coordinamento con la Polizia Locale all'organizzazione di un sistema efficace di segnalazione dei casi di errata differenziazione dei rifiuti da parte dei cittadini al fine di rendere possibile il sanzionamento, onde scoraggiare il persistere del comportamento errato;
- Alla Polizia Locale, con effetto immediato:
 1. Di provvedere, in coordinamento con la Maracalagonis S.p.a. che effettuerà le segnalazioni, oltre che alle azioni di controllo anche al sanzionamento sistematico degli utenti identificabili che non effettuino la differenziazione dei rifiuti in maniera corretta.

DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Tecnico avrà cura di comunicare prontamente la presente direttiva al Presidente della Società Maracalagonis S.p.a. P. Ed. Pasquale Aru e al Responsabile del Servizio Polizia Locale;

DI DICHIARARE il presente atto con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Vicesindaco
F.to dott. Fabio Corona

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267
Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li 03/08/2012 Il Responsabile del Servizio Tecnico F.to ing Davide Casu
--	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Priva di rilevanza contabile Maracalagonis, li Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
--	--

<input checked="" type="checkbox"/> - Atto privo di rilevanza contabile Maracalagonis, li 03/08/2012	Il Responsabile del Servizio Tecnico F.to ing Davide Casu
---	---

Il sottoscritto Segretario comunale , ai sensi della legge regionale 13/12/1994, n. 38 e ss. mm. ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 06/08/2012 all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. 636 di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° 11.641 del 06/08/2012); Maracalagonis, li 06/08/2012		Il Segretario Comunale F.to dott.ssa Maria Teresa Vella
--	--	---

Il sottoscritto Segretario comunale , visti gli atti d'ufficio ATTESTA che l' esecutività della presente deliberazione decorre da 03/08/2012 <input type="checkbox"/> - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo; <input checked="" type="checkbox"/> - perché dichiarata immediatamente eseguibile; <input type="checkbox"/> - perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori; <input type="checkbox"/> - decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94); <input type="checkbox"/> - che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ del _____ per i seguenti motivi _____	
---	--

Maracalagonis, li 06/08/2012

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio. IL SEGRETARIO Maracalagonis, li 06/08/2012		IL SEGRETARIO F.to dott.ssa Maria Teresa Vella
--	--	--